



**МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667000, Республика Тыва, г. Кызыл,
ул. Красноармейская, д. 100
тел., факс: (39422) 25804
minsvyaz@rtyva.ru

Председателям
администратий кожуунов
(по списку)

17.04.2018

№ 613/18-Д1

Уважаемые коллеги!

Во исполнение п.4 выездного совещания по подведению итогов ликвидации ЧС (паводок) в пгт. Каа-Хем Кызылского кожууна от 11 апреля 2018 г. № 23/18-ДХ министерством информатизации и связи Республики Тыва разработаны рекомендации для сотрудников органов местного самоуправления Республики Тыва по работе в режиме чрезвычайных ситуаций. Просим ознакомить сотрудников, занимающихся информированием.

По возникновению вопросов приглашаем Ваших сотрудников, ответственных за размещение материалов в СМИ, и на официальных страницах и сообществах в социальных сетях, на индивидуальный семинар по информированию населения о работе по ликвидации ЧС и применением новых информационных технологий в подобных ситуациях.

Также проконсультироваться по данному вопросу можно с сотрудниками министерства информатизации и связи РТ – Чульдун Р.М. – 25809, Тумат И.А. – 25805.

С уважением,
заместитель министра
информатизации и связи
Республики Тыва

А.А. Лачугина

Рекомендации для сотрудников органов местного самоуправления Республики Тыва по работе в режиме чрезвычайных ситуаций

1. Приказом председателя администрации кожууна назначается сотрудник, ответственный за размещение в СМИ и социальных сетях материалов во время ЧС.
2. Администрация кожууна выстраивает собственный алгоритм информирования населения с указанием ответственных лиц и телефонов.
3. Сотрудник, отвечающий за взаимодействие с министерством информатизации и связи РТ, СМИ РТ и социальных сетях, занимается исключительно информированием населения.
4. Создается группа в мобильном приложении Вайбер по информированию, куда входят сотрудник администрации по информированию, по согласованию один из представителей руководства администрации, пресс-служба ГО и ЧС, по согласованию пресс-служба УМЧС по РТ, министерство информатизации и связи РТ, необходимые сотрудники контент-центра при Правительстве РТ и редакторы СМИ РТ.
5. Сотрудник, отвечающий за взаимодействие с министерством информатизации и связи РТ, СМИ РТ и социальных сетях, должен иметь доступ и выходы на ответственных лиц круглосуточно с целью выяснения важной информации.
6. Администрация кожууна должна заранее предоставить список спикеров, которые будут готовы дать информацию во время ЧС.
7. В период ЧС, а также с целью профилактики, сотрудник, отвечающий за информирование, должен периодически размещать профилактические материалы, памятки для населения, как должны себя вести в режиме ЧС.
8. В период ЧС сотрудник, отвечающий за информирование, ежедневно размещает профилактические материалы для населения, необходимые телефоны, места расположения ПВР и пр. важную информацию.
9. Сотрудник, отвечающий за информирование, представляет оперативную информацию, согласованную с руководством ежедневно 2-3 раза в день: первая информация должна поступить с 8 утра, вторая – во второй половине дня. При необходимости материалы должны поступать ежечасно.
10. Оперативная информация должна поступать в министерство информатизации и связи РТ для дальнейшего распространения в СМИ и интернет-пространстве.
11. При необходимости в период ЧС сотрудник, отвечающий за информирование, предоставляет администраторские права на официальных ресурсах в социальных сетях администрации.

12.Сотрудник, отвечающий за информирование, находится в круглосуточном контакте с министерством информатизации и связи РТ.