

**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЧАА-ХОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКА**

**ЧАА-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от «30» мая 2022 года № 194**

**с. Чаа-Холь**

**Об утверждении Положения**

**Управления культуры и искусства администрации муниципального района « Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»**

В соответствии с частью 1 п, 1 статьи 17 Федерального закона №131 от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», услугами организаций культуры, администрация Чаа-Хольского кожууна,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление председателя Чаа-Хольского района от «16» марта 2015 года №98 "Об утверждении Положения об управлении культуры и искусства".
2. Утвердить Положение Управления культуры и искусства Чаа-Хольского района согласно приложению

1. Зарегистрировать Положение «Управление культуры и искусства администрации муниципального района « Чаа-Хольский кожуун Республика Тыва» в УФНС России по Республике Тыва.

Контроль за исполнением постановления возложить на

1. заместителя председателя администрации Чаа-Хольского района по социальной политике Аптан-оол Ч.В.

Председатель администрации

Чаа-Хольского района  
 Республики Тыва Баз-оол Р.К.

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство культуры и туризма   
Республики Тыва   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чигжит В.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республика Тыва»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Баз-оол Р.К.

№ 194 от «30» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Управления культуры и искусства**

**администрации муниципального района**

**«Чаа-Хольский кожуун Республика Тыва»**

**с. Чаа-Холь**

**1.Общие положения.**

1. Муниципальное учреждение: **Управление культуры и искусства Администрации Муниципального района « Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»**в дальнейшем именуемое «Управление культуры и искусства», учреждено Постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна (В дальнейшем именуемое «Учредитель») по согласованию Министерства культуры и туризма РТ (именуемое в дальнейшем «Вышестоящее ведомство»).

Официальное полное наименование учреждения: **Муниципальное учреждение Управление культуры и искусства Администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва».**

Сокращенное наименование: **Управление культуры и искусства администрации Чаа-Хольского кожууна.**

* 1. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении вышестоящего ведомства и функционирующим в соответствии с законодательством РФ, Республики Тыва и положениями настоящего Положения.
  2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, фирменную символику.
  3. Учреждение имеет право от своего имени заключать сделки, иным образом приобретать и осуществлять имущественные и лично имущественные права, нести ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.
  4. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, имущества. При недостаточности денежных средств, имущества отвечает по обязательствам учреждения- «Учредитель».
  5. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановки кадров, культурно-досуговой, просветительской, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ, РТ и настоящим Положением.
  6. Учреждение создано и действует на основании законов: Закон РФ «Основы законодательства о культуре» № 3612-1 от 1992 г., Закон РТ «Основы законодательства о культуре», Закон РТ «О библиотечном деле» № 584 от 4 июня 1996 г., Федеральный Закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» № 54-ФЗ от 26 мая 1996 г., Федеральный закон « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 136 ФЗ от 11 августа 1995 г., Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 г., «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования учреждений культуры и искусства» от 26.06.1995г. № 609 и другими законодательствами и нормативными актами РФ и настоящим Положением.
  7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
  8. Учреждение вправе иметь свои структурные подведомственные подразделения учреждения культуры и искусства: КОМЦ, СДК, КДК, СК, сумонов, ЦБС их филиалы, ДШИ их филиалы, музей, киносеть их филиалы*.*
  9. Структурные подразделения Управления культуры и искусства могут иметь отдельные балансы, которые подотчетны Управлению культуры и входят в совместный баланс Управления культуры и искусства администрации Муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва». Структурные подразделения Управления культуры и искусства должны действовать на основании Устава, утверждаемый управлением культуры и искусства.

Полномочия руководителей подразделений Управления культуры и искусства при совершении сделок и иных действий от имени юридического лица, которое они представляют, подтверждаются доверенностью, выданной Управлением культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна.

* 1. Юридический адрес: **668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, село Чаа-Холь, улица Салчак Тока дом 25, квартира 2, тел; 2-13-34, факс. тел; 2-13-34.**

**2. Цели и виды деятельности.**

2.1.Основной деятельностью Учреждения является: сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах.

2.2. Учреждение осуществляет руководство клубными учреждениями КДК, СК, СДК, КОМЦ, библиотеками, их филиалами, детскими школами искусств, и другими учреждениями культуры, для которых не установлены иные методы хозяйствования на своей базе.

2.3.Учреждение является бюджетной организацией. Для достижения целей осуществляет следующие виды деятельности:

* организация проведении форм культурно-досуговой, культурно-массовой, художественной деятельности;
* оказание организационно-методической и практической помощи учреждениям культуры сумонов кожууна;
* проведение театрализованных, концертно-зрелищных мероприятий, кино видео показов, культурно-досуговых мероприятий;
* организация и проведение выставок, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций, ярмарок и других форм культурно-досуговой деятельности;
* развитие художественных промыслов и ремесел, народной культуры, а также его проявление как фольклор, обычаи и обряды, художественное самодеятельное творчество;
* поддержка художественных любительских коллективов, культурных центров и различных объединений народного творчества;
* развитие художественного творчества детей и молодежи, оказывая поддержку особо одаренным детям, в том числе детям-сиротам, беспризорным, безнадзорным детям и детям, оставшимся без попечения родителей;
* организация подготовки и переподготовки повышения квалификации работников культуры в пределах республики и за пределами республики;
* организация обмена опыта работы по Республике, с Регионами;
* международные, культурные связи;
* помимо основных видов деятельности, Учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, вправе оказывать платные услуги населению в области культуры;
* любые платные формы культурно-досуговой деятельности, не рассматривается как предпринимательские, если доход от них идет полностью на развитие и совершенствование организаций;
* Развитие библиотечного, музейного, архивного, кино-фото или аналогичных фондов, порядок их сохранения, функционирование и развитие.
* Развитие туризма на территории Чаа-Хольского кожууна.
* организация обслуживания туристов осуществляется согласно договора сторон.
* координацию работы различных организаций и частных лиц в области туристического и экскурсионного обслуживания в районе при помощи экскурсоводов.
* содействие деятельности общественных организаций туристской направленности;
* экспертизу новых туристских маршрутов и объектов показа;
* участие в издательской деятельности;
* работа и взаимодействие с СМИ
* Сохранение объектов историко-культурного наследия находящихся на территории Чаа-Хольского кожууна
* Осуществление контроля, за соблюдением организации работ по выявлению регистрации, инвентаризации, паспортизации оценки объектов культурного муниципального наследия.

**3. Учредитель управления культуры и искусства и вышестоящее Ведомство.**

* 1. Учредителем Управления культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна является: **Администрация Муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»**

**Учредитель имеет право:**

- регулировать в установленном порядке деятельность учреждения;

* запрашивать и получать информацию о деятельности организации в пределах своей компетенции;
* осуществлять контроль за финансово-хозяйственной, организационно-творческой и иной деятельности организации;
* издавать в пределах своей компетенции приказы, давать указания руководству Учреждения с целью координации деятельности;
* осуществлять контроль, за работой Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, и заслушивать отчет о деятельности Учреждении на заседаниях коллегии;
* оказывать Учреждению содействие и финансовую помощь в осуществлении им своей деятельности.
  1. Вышестоящим ведомством является: **Министерство культуры и туризма Республики Тыва**

**Вышестоящее ведомство имеет право:**

* регулировать в установленном порядке деятельность учреждения;
* запрашивать и получать информацию о деятельности учреждении в пределах своей компетенции;
* осуществлять организационно-творческую и иную деятельностью учреждения;
* издавать в пределах своей компетенции приказы, давать указания руководству учреждения с целью координации деятельности;
* осуществлять контроль ,за работой учреждения по вопросам входящим в компетенцию учреждения, и заслушивать о деятельности учреждения на коллегиях
* оказывать учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности в пределах своих полномочий, своей компетенции;

3.3. Отношение учредителя, Вышестоящего ведомства и Учреждения регулируется действующим законодательством, договором, Настоящим Уставом.

**4. Имущество и средства**

4.1. Имущество Управлениякультуры и искусства Администрации муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва»закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления (или хозяйственного ведения) собственником имущества согласно, перечня имущества и (или) баланса учреждении.

Отчуждение и списание имущества учреждения на праве собственности Муниципального образования осуществляет Администрация Чаа-Хольского кожууна РТ.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;

- финансовые средства, выделяемые администрацией кожууна;

- имущество, переданное Учреждению, собственником или уполномоченным им органом;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг оказанных по обслуживанию населения, а также других видов и услуг хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждением;

- кредиты банков и других кредиторов;

- средства поступивших из фонда культуры, сборов от продажи билетов, родительской платы за обучение учащихся в школах искусств;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с Законодательством РФ.

4.3. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии настоящим Уставом.

* 1. Музейные фонды: (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы характеризующие, естественную историю, рукописи, рукописные книги, редкие и особо ценные издания, а также и другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность). Библиотечные фонды, архивные фонды, являющиеся предмета особого режима хранения в соответствии с целями установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества отражаемого на балансе Учреждении и учитываются в учетно-хранительных документах.

Прием, учет и выдача из отдела культуры музейных, библиотечных, архивных фондов происходит в соответствии «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей находящихся в государственных музеях» в части не противоречащей законодательству РФ.

Деятельность Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется пределах, установленных действующим законодательством настоящим положением, иными положениями и нормативно-правовыми актам РФ и РТ.

* 1. При осуществлении разрешенной самостоятельно-хозяйственной деятельности Управления культуры и искусства Администрации Муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» самостоятельно распоряжается доходами этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в пределах установленных законом и настоящим уставом;
  2. Имущество, приобретенное учреждением за счет доходов от собственно- хозяйственной деятельности учитывается на отдельном балансе и не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением ликвидации организаций;
  3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества. Контроль, за деятельностью учреждения в этой части осуществляется собственником (уполномоченным им органом или учредителем);
  4. Имущество, отраженное на балансе учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия решения ликвидации, реорганизации в соответствии законодательством РФ.

**5. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

5.1. Источниками формирования доходов Учреждения являются:

* бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;
* доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
* платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- добровольные пожертвования, род. взносы, дары, субсидии;

* другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ и РТ.

5.2. Учреждение не вправе использовать целевые бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Учреждении не по назначению, в т. ч. размещать бюджетные средства на депозитных счетах кредитных учреждений, приобретать ценные бумаги для получения Учреждением дополнительного дохода.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке установленным законодательством РФ и РТ дополнительные финансовые, валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг. А также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, международных организаций без ограничений.

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

* 1. Доходы от платных услуг самостоятельной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

5.6. Доплаты, надбавки за особые условия труда, за сложность, напряженность и премий устанавливается руководителем учреждения;

* 1. Перечень образуемых Учреждением Фондов, порядок образования и расходования определяется в соответствии с действующим законодательством, нормативно правовыми актами РФ и РТ, Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995г. № 609 об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства.

1. **Права и обязанности учреждения**
   1. Учреждение имеет право:

* планировать и осуществлять свою деятельность, определять формы и методы работы, исходя из уставных целей, заданий Учредителя (Собственника) Вышестоящего ведомства в пределах видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.
* Распоряжаться в установленном порядке имеющимися финансами и имуществом, помимо бюджетных средств, денежными средствами, материальными и иными ценностями, переданными учреждением юридическими и физическими в качестве дара или оставленными ей по наследству;
* осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и РТ;
* в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников организации и их поощрение, премирование, производственное и социальное развитие;
* создавать с согласия вышестоящего ведомства структурные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
* определять структуру, штаты, численность, формы и размеры, оплаты труда по согласованию с Учредителем, в пределах установленного финансирования, а также за счет других средств, полученных из других источников;
* заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, проведение культурно-досуговых мероприятий и т. п. В соответствии с целями и задачами настоящего Положения;
* иметь счета в банках, пользоваться банковскими кредитами, при необходимости открыть валютный счет:
* производить все необходимые отчисления и платежи в бюджет;
* назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений Учреждения.
  1. Учреждение обязано:
* рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю, Вышестоящему ведомству планы, сметы;
* нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ:
* осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести контроль, за целевым использованием бюджетных средств, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки установленные Учредителем Вышестоящим ведомством в пределах законодательства РФ, РТ.
* за искажение государственной отчетности должностные лица организации несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную ответственность;
* контроль и ревизия деятельности организации осуществляется вышестоящим ведомством, и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии действующим законодательством и законодательными актами РФ и РТ возложена проверка деятельности государственных учреждений, организации, предприятий;

**7. Управление учреждением**

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РТ и настоящим Положением.
  2. Высшим должностным лицом Учреждения является ее руководитель; Начальник управления культуры и искусства**,** назначаемый и освобождаемый Учредителем по согласованию с Вышестоящим ведомством.
  3. Руководитель осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения и законодательства РФ и РТ.
  4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельности организации и подотчетен учредителю, вышестоящему ведомству.
  5. Руководитель по вопросам, отнесенным Законодательством РФ, РТ. настоящим Положения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
  6. Руководитель выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечении деятельности учреждении:
* действует без доверенности от имени учреждения, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и в учреждениях;
* в пределах установленных действующим законодательством, договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждений культуры, заключает договоры, выдает доверенности
* открывает расчетные и иные счета организации;
* утверждает штатное расписание;
* в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждении культуры;
* руководитель самостоятельно определяет численность, структуру, квалификационный и штатный состав в пределах финансирования, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ним трудовые договоры;
* поддерживает в коллективе здоровый, психологический климат;
* применяет меры поощрения, премирование и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии действующим законодательством;
* утверждает нормативные, плановые и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
* распоряжается финансовыми и материальными средствами в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем кредитов;
* выносит на рассмотрение Учредителю и Вышестоящему ведомству вопросы по улучшению финансового, материально-технического обеспечения и иные;
* несет дисциплинарную и иную ответственность за нарушения трудовой дисциплины, финансово-хозяйственной деятельности;
* иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Положением, действующим законодательством.
* Изменение и дополнение в Положении приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в порядке установленном законодательством РФ и РТ.

**8. Контроль, проверка и ревизия деятельности**

8.1. Контроль, проверка и ревизия хозяйственной и финансовой деятельности управления культуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Руководитель и главный бухгалтер осуществляет контроль за целевое расходование денежных средств и материальных ценностей, сохранность собственности, а также правильную постановку и достоверность учета.

**9. Ликвидация и реорганизация учреждений**

9.1. Решение о прекращении деятельности Учреждении принимается Учредителем по согласованию с Вышестоящим ведомством в виде ее ликвидации, реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и РТ.

9.2. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляется соответствующей

комиссией, в состав которой должен входить представитель соответствующего комитета по управлению имуществом;

9.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работником гарантируется соблюдение их прав в соответствии законодательством РФ.