УТВЕРЖДЕН

Решением Хурала Представителей

Чаа-Хольского района Республики Тыва

от 13.07.2018г. № 84

**Реестр описаний процедур,**

**включенных в Раздел II Исчерпывающего перечня процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения,**

**утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2017 года № 346**

**на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование процедуры в соответствие с перечнем процедур** | |  | | --- | | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства** | | |  | | --- | | **Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры с указанием структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры** | | **Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | | |
| **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | **Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры** | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | **Срок проведения процедуры,**  **предельный срок предос**  **тавления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| №123 - Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Устав муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва», утвержденный Решением Хурала представителей Чаа-Хольского района Республики Тыва | Постановление администрации Чаа-Хольского района 18.02.2016 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта» | В случае предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | - заявление;  - копия документа удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;  - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо мотивированный отказ | Не установлены | - отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.7.  Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;  - получение ответа государственных органов, органов местного  самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам  местного самоуправления организаций об отсутствии в их распоряжении  документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных  пунктом 2.8. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта», если заявитель не  представил их самостоятельно. | 14 календарных дней | На безплатной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Чаа-Хольского района Республики Тыва, главный специалист по архитектуре и градостроительству. |
| № 125 - Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Устав муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» утвержденный решением Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва № 114 от 24.07.2005 года.  Решение Хурала представителей Чаа-Хольского кожууна от 27.12. 2011 года № 6 «Об утверждении генерального плана, правил землепользования и застройки территории сумона Чаа-Хольский Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва»  Решение Хурала представителей сельского поселения от 10.07.2012 г. № 20 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты на территории сумона Чаа-Холь Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва». | Постановление администрации Чаа-Хольского кожууна № 117 от 09.06.2016 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». | В случае необходимости  производства всех видов  земляных работ  (производство дорожных,  строительных, аварийных и  прочих работ) | - заявление;  - заявку с подробной характеристикой планирующихся работ, гарантией обеспечения техникой для вывоза лишнего грунта, наличия всех необходимых материалов, переходных мостиков, оградительных щитов, предупредительных знаков, устройства освещения;  - копия приказа по организации о назначении лица, ответственного за проведение работ, соблюдение правил техники безопасности на объекте и за полное восстановление разрытой территории, на имя которого будет выдано разрешение на проведение земляных работ;  - график производства земляных работ и полного восстановления разрытой территории и нарушаемых объектов благоустройства;  - схема ограждения и организации движения транспорта, а также график выполнения работ, согласованные МО МВД РФ «Чаа-Хольский» и органом государственного пожарного надзора либо ПЧЧ-18 (при производстве земляных работ на проезжей части дорог);  - технический, кадастровый паспорт объекта имущества;  - документ о праве собственности на земельный участок, внесенный в ЕГРП;  - документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним;  - технические условия при подключении к объектам инфраструктуры;  - выкопировка на земельный участок;  акт согласования с балансодержателями (или) собственниками объектов инфраструктуры, со службами экстренного реагирования;  - гарантийные обязательства об обеспечении сохранности бортового камня, тротуарной плитки, деревьев, кустарников и других объектов благоустройства, а также полного восстановления разрытой территории и объектов благоустройства. | Разрешение на осуществление земляных работ | Не установлены | Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом;  - отсутствие полномочий у заявителя;  - отсутствие технических условий на подключение к объектам инфраструктуры;  - отсутствие согласований производства земляных работ с владельцами подземных инженерных сетей и с землепользователями. | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления | На бесплатной основе | На бумажном носителе или в электронной форме | Администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, уполномоченный орган - начальник отдела по земельно-имущественным отношениям. |