

## 9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение штатной численности работников Учреждения;
- издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- осуществление контроля за сохранностью эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за учреждением;
- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- приостановление предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

9.3. Заместитель председателя администрации Чаа-Хольского кожууна и Управление образования администрации Чаа-Хольского кожууна является главным распорядителем и администратором средств бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Уставом об Управлении образования.

9.4. К компетенции управления образования относятся:

- назначение и освобождение от должности заведующего учреждением по согласованию с учредителем;
- заключение трудового договора с заведующим учреждением;
- утверждение должностной инструкции заведующего учреждением;
- получение полной информации, отчётов о деятельности учреждения;
- утверждение порядка составления и ведения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов Учреждения;
- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- согласование штатного расписания в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- утверждение тарификационного списка работников учреждения;
- согласование годового календарного учебного графика;
- согласование локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- наложение дисциплинарного взыскания на заведующего учреждением согласно действующему законодательству;
- и другие.