



РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА

ТЫВА РЕСПУБЛИКА  
ЧАА-ХОЛ КОЖУУННУН  
ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ

## РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2025 года

№ 108

с. Чаа-Холь

**О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва в соответствии с Уставом Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 1 июля 2014 года № 2619 ВХ-І «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Республике Тыва», руководствуясь Уставом Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального района «Чаа-Хольский кожуун Республики Тыва» в соответствии с Уставом Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Чаа-Хольского кожууна Чамбал А.М.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава-председатель Хурала представителей  
Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва



А.М. Чамбал

УТВЕРЖДЕН  
решением Хурала  
представителей  
Чаа-Хольского кожууна  
Республики Тыва  
от «25» декабря 2025 г. № 108

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В  
СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – муниципальные нормативные правовые акты).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – отдел правового кадрового обеспечения администрации района<sup>1</sup>;

2) отраслевой орган – структурное подразделение или должностное лицо в органе местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится регулируемая муниципальным нормативным правовым актом сфера общественных отношений;

3) представители предпринимательского сообщества – субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциации и союзы;

4) официальный сайт – раздел официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования<sup>2</sup> в информационно-

---

<sup>1</sup> Необходимо указать конкретный отраслевой (функциональный) орган (конкретное структурное подразделение) местной администрации, осуществляющий (осуществляющее) проведение экспертизы.

<sup>2</sup> В случае наличия в муниципальном образовании нескольких официальных сайтов, на которых размещается информация о деятельности соответствующих органов местного самоуправления, в подпункте 4 пункта 2 слова «органов местного самоуправления» целесообразно заменить указанием на местную администрацию муниципального образования.

телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу с. Чаа-Холь ул.Ленина,д.8<sup>3</sup> и предназначенный для размещения сведений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

5) публичные консультации-открытое обсуждение, проводимое уполномоченным органом в ходе проведения экспертизы муниципального правового акта во взаимодействии с отраслевым органом и представителями предпринимательского сообщества.

## Глава 2. Порядок планирования проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

3. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – План).

4. Муниципальный нормативный правовой акт включается в План при наличии сведений, указывающих, что положения данного муниципального нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов или самостоятельно выявленных уполномоченным органом в связи с осуществлением функций по правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5. Формирование Плана осуществляется уполномоченным органом с учетом предложений, поступивших в том числе от:

- 1) органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- 2) органов государственной власти, иных государственных органов и их должностных лиц;
- 3) представителей предпринимательского сообщества;
- 4) научно-исследовательских, общественных и иных организаций.

6. Предложения о включении муниципальных нормативных правовых актов в План, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, принимаются в срок до 30 ноября года, предшествующего плановому.

7. До включения в План уполномоченный орган запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых муниципальных нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики у некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. План утверждается распоряжением уполномоченного органа<sup>4</sup> на один год в срок до 31 декабря года, предшествующего плановому.

---

<sup>3</sup> Необходимо указать конкретный адрес раздела (страницы) сайта, на котором (на которой) будет размещаться информация, предусмотренная Порядком.

9. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

10. Внесение изменений в План осуществляется уполномоченным органом в случае:

1) признания муниципального нормативного правового акта, включенного в План, утратившим силу либо его отмены;

2) поступления предложений о внесении дополнений в План от лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в План осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 настоящего Порядка, при соблюдении условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

12. В Плате для каждого муниципального нормативного правового акта предусматривается срок проведения его экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

### Глава 3. Порядок проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

13. При проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта:

1) проводятся публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту;

2) рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

3) проводится анализ положений муниципального нормативного правового акта во взаимосвязи с их фактической реализацией, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством;

4) определяются характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) устанавливается наличие или отсутствие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

---

<sup>4</sup> В случае, если уставом муниципального образования не предусмотрено издание правовых актов в форме распоряжений руководителями структурных подразделений местной администрации, в пункте 8 может быть предусмотрено утверждение плана проведения экспертизы муниципальных правовых актов распоряжением местной администрации, распоряжением заместителя главы местной администрации и т.п. с соблюдением требований устава муниципального образования.

14. Уполномоченный орган в день начала проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленного Планом, запрашивает у отраслевого органа материалы, необходимые для проведения указанной экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, не превышающий 30 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленного Планом.

В случае, если материалы не представлены в установленный срок, сведения об этом указываются в тексте заключения об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее – заключение).

15. Уведомление о проведении публичных консультаций размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня начала проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленного Планом. Уведомление о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта должно содержать указание на даты начала и окончания публичных консультаций, а также реквизиты и полный текст муниципального нормативного правового акта, подлежащего экспертизе, с учетом внесенных в него изменений (при их наличии).

16. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте уполномоченный орган начинает публичные консультации по муниципальному нормативному правовому акту.

17. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 10 календарных дней и не может превышать 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

18. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций составляет отчет по результатам проведенных публичных консультаций.

19. В течение 3 рабочих дней со дня составления отчета по результатам проведенных публичных консультаций уполномоченный орган составляет проект заключения по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку.

20. Проект заключения в течение одного рабочего дня со дня его составления направляется отраслевому органу, а также представителям предпринимательского сообщества с указанием срока окончания направления ими в уполномоченный орган замечаний и предложений.

21. Поступившие замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений.

Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом не позднее дня

окончания проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, установленного Планом.

22. Заключение в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного муниципального нормативного правового акта, а также отраслевому органу.

23. Заключение публикуется уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

24. В случае выявления в ходе проведения экспертизы в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня подписания заключения вносит отраслевому органу предложение об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение  
к Порядку проведения экспертизы  
муниципальных нормативных правовых  
актов администрации  
Чаа-Хольского кожууна Республики  
Тыва затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и  
инвестиционной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**экспертизы муниципального нормативного правового акта**

\_\_\_\_\_ администрации муниципального образования *(наименование местной администрации в соответствии с уставом муниципального образования)*<sup>5</sup>

---

Реквизиты муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проведена экспертиза: \_\_\_\_\_

Настоящее заключение подготовлено \_\_\_\_\_  
(впервые/повторно)

---

(информация о предшествующей подготовке заключения  
об экспертизе муниципального нормативного правового акта)

Публичные консультации проведены в сроки:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об экспертизе муниципального нормативного правового акта размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_.

На основе проведенной экспертизы муниципального нормативного правового акта сделаны следующие выводы:

---

(вывод о наличии либо отсутствии положений необоснованно затрудняющих  
осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

Должность \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, личная подпись)

---

<sup>5</sup> Указывается отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации муниципального образования, осуществляющее проведение экспертизы.