



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧАА-ХОЛЬСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН МУНИЦИПАЛДЫГ
ЧАА-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2023 года № 271

с. Чаа-Холь

О создании муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва»

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 16,17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чаа-Хольского кожууна, администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить местонахождение муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва»: 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, село Чаа-Холь, улица Салчак Тока, дом 25.
4. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» возложить на Администрацию Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.
5. Назначить с момента создания на должность директора муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» Дамба Орлана Сергеевну.
6. Дамба Орлана Сергеевне выступить заявителем при представлении документов для осуществления государственной регистрации муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» в установленный законом срок.

7. Определить Финансовое управление администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ГКУ «МЦБ Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва»
8. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» в количестве 14 штатных единиц.
9. Финансовому управлению администрации Чаа-Хольского кожууна (Ховалыг К.В.) предусмотреть в бюджете Чаа-Хольского кожууна расходы, связанные с созданием и функционированием муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва».
10. Отделу по земельным и имущественным отношениям (Сагаандай М.А.) передать создаваемому учреждению необходимое движимое и недвижимое имущество для организации и обеспечения деятельности учреждения в установленном порядке.
11. Отделу правового и кадрового обеспечения администрации Чаа-Хольского кожууна (Ховалыг А.П.) подготовить должностную инструкцию и заключить трудовой договор с директором муниципального казенного учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» сроком на три года.
12. Настоящее постановление (с приложением) разместить на официальном сайте администрации Чаа-Хольского кожууна в сети «Интернет».
13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Чаа-Хольского кожууна Ооржак А.А.

Председатель



Баз-оол Р.К.

Утвержден
постановлением администрации
Чаа-Хольского кожууна
от 23 мая 2023 г. № 271

Председатель администрации
Чаа-Хольского кожууна

Баз-оол Р.К.
М.П.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖОТРАСЛЕВАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом и муниципальными правовыми актами Чаа-Хольского кожууна, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Чаа-Хольского кожууна (ИНН 1715001332, ОГРН 1021700703848) (далее—Учредитель). Учредитель находится по адресу: 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с Чаа-Холь, улица Ленина, дом 8.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва». Сокращенное наименование – МКУ «МЦБ ЧК». Местонахождение по адресу 668221, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с Чаа-Холь, улица Салчак Тока, дом 25.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки.

1.5. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2. Предмет, цели, функции, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются: ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Чаа-Хольского кожууна (далее - обслуживаемые учреждения):

- 1) Хурал представителей Чаа-Хольского кожууна;
- 2) Администрация Чаа-Хольского кожууна;
- 3) Контрольно-счетная палата Чаа-Хольского кожууна;

- 4) Финансовое управление администрации Чаа-Хольского кожууна;
- 5) Управление труда и социального развития администрации Чаа-Хольского кожууна;
- 6) Сельскохозяйственный отдел администрации Чаа-Хольского кожууна;
- 7) Управление образование администрации Чаа-Хольского кожууна;
- 8) МБОУ СОШ им.Ш.Ч.Сат с.Чаа-Холь;
- 9) МБОУ СОШ с.Ак-Дуруг;
- 10) МБОУ СОШ с. Булун-Терек;
- 11) МБОУ ООШ с. Шанчы;
- 12) МБДОУ д/с Солнышко с.Чаа-Холь;
- 13) МБДОУ д/с Чодураа с.Чаа-Холь;
- 14) МБДОУ д/с Хунчугеш с. Ак-Дуруг;
- 15) МБДОУ д/с Сайзанак с. Булун-Терек;
- 16) Управление культуры и искусства администрации Чаа-Хольского кожууна;
- 17) МБУ ДО «ДШИ с.Чаа-Холь»
- 18) МБУ ДО «ДШИ им. Байынды с. Ак-Дуруг»
- 19) МБУ СДК им. Оюна Кара-Кыс с. Ак-Дуруг;
- 20) МБУ СК с. Шанчы;
- 21) МБУ СДК им. Николая Танзын с. Кызыл-Даг
- 22) МБУК «Дом культуры с. Чаа-Холь»;
- 23) МБУК «ЦБС с. Чаа-Холь»

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета.

2.3. В соответствии с предметом, целями, видами деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) начисление работникам обслуживаемых учреждений выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;
- 2) ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности обслуживаемых учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;
- 3) формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых учреждений, об их имущественном положении, о необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности

- (руководителям обслуживаемых учреждений, учредителю, собственнику имущества таких учреждений), а также внешним (инвесторам, кредиторам) и другим пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- 4) обеспечение информацией, нужной внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, бюджетными сметами, планами финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) предотвращение отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- 1) совместно с руководителями обслуживаемых учреждений принимать участие в составлении планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных смет указанных учреждений для представления их на утверждение учредителю в установленном порядке;
- 2) на основании заявок от обслуживаемых учреждений составлять прогнозные показатели для формирования потребности в товарах и услугах;
- 3) выполнять иные поручения Учредителя по вопросам, требующим финансово-экономического обоснования;
- 4) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Чаа-Хольского кожууна.

3.3. Учреждение обязано:

1) организовать и вести бухгалтерский учет методом двойной записи в денежном выражении (в рублях) на счетах бухгалтерского учета согласно законодательству Российской Федерации в области бухгалтерского учета;

2) осуществлять предварительный и текущий контроль за соответствием осуществляемых обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, заключением муниципальных контрактов (договоров) по утвержденным лимитам бюджетных обязательств, планам финансово-хозяйственной деятельности, бюджетным сметам, планам закупок, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов;

3) производить начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы российской федерации и их перечислению;

4) осуществлять своевременное проведение расчетов с организациями и физическими лицами - контрагентами обслуживаемых учреждений, в том числе расчеты с подрядчиками и поставщиками, заключившими муниципальные контракты;

5) обеспечивать достоверный учет основных средств, материальных ценностей, денежных средств, участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений;

6) вести расчеты с подотчетными лицами, осуществлять контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам обслуживаемых учреждений на хозяйственные и иные нужды, принимать авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности их оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по назначению;

- 7) проводить инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении в обслуживаемых учреждениях;
- 8) составлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность обслуживаемых учреждений;
- 9) составлять сводный отчет и другую установленную законодательством отчетность для представления ее в определенные сроки в соответствующие органы и организации;
- 10) проводить работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- 11) обеспечивать сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
- 12) выполнять иные действия, необходимые для правильного ведения бухгалтерского учета и отчетности в обслуживаемых учреждениях;
- 13) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 14) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 15) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 17) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 18) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 19) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 20) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности

необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

21) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

22) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

23) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

24) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

25) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

26) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

27) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

28) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

29) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется

на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

3.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, и иными государственными органами и органами местного самоуправления Чаа-Хольского кожууна в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Чаа-Хольского кожууна;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение председателя администрации Чаа-Хольского кожууна предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, муниципальными правовыми актами Чаа-Хольского кожууна и настоящим Уставом.

5. Органы управления Учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, сроком до 5 лет, заключенного с ним Учредителем.

5.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

5.5.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5.2. нецелевое использование средств бюджета Чаа-Хольского кожууна.

5.5.3. иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Чаа-Хольского кожууна и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чаа-Хольского кожууна на основании бюджетной сметы.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета Чаа-Хольского кожууна;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Чаа-Хольского кожууна.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.8. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Чаа-Хольского кожууна, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

6.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.