



РЕСПУБЛИКА ТЫВА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
ТЫВА РЕСПУБЛИКА
ЧАА-ХОЛ КОЖУУН ЧАГЫРГАЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «6» июнь 2023 г. № 298
с. Чаа-Холь

О наделении полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела Отдела по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Чаа-Хольского кожууна, утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, утверждении Порядка деятельности общественного кладбища на территории Чаа-Хольского кожууна

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, администрация Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить Отдел по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Чаа-Хольского кожууна полномочиями специализированной службы по вопросам похоронного дела.
2. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок деятельности общественного кладбища на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва, согласно приложению № 2.
4. Обнародовать настоящее Постановление путём размещения полного текста на официальном сайте администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.
5. Настоящее Постановление вступает в законную силу после размещения на официальном сайте администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

Председатель администрации
Чаа-Хольского кожууна



Р.К. Баз-оол

Порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее - специализированная служба) - создается администрацией Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее Администрация), на которую возлагаются полномочия по исполнению гарантий погребения умерших с учетом их волеизъявления и обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

В своей деятельности специализированная служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, настоящим Положением. Отказ специализированной службы в оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

1.2. Руководитель специализированной службы в соответствии с действующим законодательством организует работу специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – кожуун). Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность документов, за использование бюджетных средств, за возмещение затрат специализированной службе по вопросам похоронного дела на оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших, за соблюдение положений Федерального законодательства по вопросам похоронного дела, применительно к компетенции специализированной службы, а также за соблюдение настоящего Порядка.

1.3. Финансирование деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется за счет средств, возмещаемых специализированной службе по вопросам похоронного дела за оказание гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и размерах, установленных Федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

1.4. Предоставление услуг по погребению на платной основе устанавливаются в порядке, установленном муниципальным нормативным актом. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией по согласованию с отделением Пенсионного фонда РФ, фондом социального страхования РФ.

1.5. В целях соблюдения норм Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 1 и ст. 421) специализированная служба не вправе обязывать (принуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.

2. Основные функции и обязанности специализированной службы

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя

обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена, на безвозмездной основе.

Оказание услуг по погребению на безвозмездной основе согласно гарантированному перечню, включает в себя:

2.1.1. оформление документов, необходимых для погребения: медицинского свидетельства о смерти; свидетельства о смерти и справки о смерти, выдаваемых органами ЗАГС.

2.1.2. предоставление и доставку гроба, включая погрузочно-разгрузочные работы: гроб из древесных материалов, обитый х/б тканью; подушка ритуальная; покрывало ритуальное из х/б ткани.

2.1.3. перевозку тела (останков) умершего от места нахождения тела (останков) до кладбища, включая перемещение до места захоронения.

2.1.4. погребение: расчистка и разметка места для рытья могилы; копка могилы; забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надгробного холма; предоставление и установка ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, за исключением указанных в пункте 2.1.1, определяется Постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва на соответствующий финансовый год по согласованию с отделением Пенсионного фонда Российской Федерации, отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.2. Специализированная служба также осуществляет погребение в следующих случаях:

2.2.1. при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего на дому, на улице или в ином месте на территории Чаа-Хольского кожууна после установления органами внутренних дел его личности в течение трех суток с момента установления причины смерти, которая не является насильственной. В данном случае разрешения от правоохранительных органов не требуется. Если причина смерти имеет насильственный, криминальный характер (убийство, дорожно-транспортное происшествие и т.п.), разрешение на захоронение от органов предварительного следствия получают врач, судебно-медицинский эксперт. Представителю специализированной службы передается копия данного разрешения на захоронение;

2.2.2. погребение умерших, личность которых органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки не установлена (неопознанные умершие) осуществляется с согласия указанных органов путем предания тела (останков) умершего земле на специально отведенных участках кладбищ;

2.2.3. погребение умершего в случае мотивированного отказа супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего от исполнения волеизъявления умершего о погребении осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в порядке, установленном для оказания гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена.

2.3. Перечень услуг, оказываемых специализированной службой при погребении умерших, в том числе в пунктах, указанных 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения, включает в себя:

- а) оформление документов, необходимых для погребения;
- б) предоставление и доставку гроба;
- в) перевозку умершего на кладбище, включая погрузочно-разгрузочные работы и перемещение гроба с телом умершего до места погребения;
- г) погребение: копка могилы; опускание гроба в могилу; засыпка могилы, устройство надмогильного холма; установка ритуального регистрационного знака.

2.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, определяется Постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва «Об установлении стоимости услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» на соответствующий финансовый год и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела за счет средств бюджета Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва.

2.5. Порядок возмещения за счет средств бюджета Республики Тыва специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, умерших, личность которых не установлена, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, устанавливается муниципальным правовым актом.

3. Основные требования к организации порядка деятельности специализированной службы

3.1. Специализированная служба должна иметь:

- 1) на праве собственности, аренды или другом законном основании специально оборудованные помещения, обеспечивающие в соответствии с требованиями стандартов надлежащие условия приема заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, а также возможность правильного выбора лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываемых ритуальных услуг;
- 2) вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование (наименование) своей организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), а также режим работы.

3.2. В помещении специализированной службы, где осуществляется прием заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- 1) Указ Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- 2) Федеральный закон от 12.01.1996г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 3) Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 4) гарантированный перечень услуг по погребению и их стоимость;
- 5) сведения о порядке оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной и платной основе;
- 6) перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке их оказания;
- 7) сведения о наличии санитарно-эпидемиологических заключений о предметах и веществах, используемых при погребении;
- 8) образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного назначения либо альбомы (каталоги) с цветными фотографиями их образцов (моделей);
- 9) правила работы кладбищ;
- 10) оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений, которая предоставляется по первому требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

11) адрес и телефон уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

3.3. Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела при возникновении потребности в захоронении умерших, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, письменно обращается к Администрации для предоставления необходимого места для захоронения. К обращению руководителя к Администрации прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки). В случае если место предоставляется для погребения умершего, личность которого не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанного умершего (с приложением подлинника для сверки).

3.4. При оформлении заказа на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, представляет в специализированную службу по вопросам похоронного дела:

- 1) заявление об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе с указанием в заявлении вида и места захоронения;
- 2) паспорт умершего;
- 3) справку о смерти;
- 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3.5. При оформлении заказов на услуги по погребению и иные ритуальные услуги руководитель специализированной службы обязан:

- 1) своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, необходимую и достоверную информацию об оказываемых ритуальных услугах (в том числе об оказании на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению), обеспечивающую возможность правильного выбора услуг и товаров похоронного назначения;
- 2) осуществить прием заказа и уточнить местонахождение тела умершего, желательную дату и время похорон, рост покойного, время и дату оказания услуг по погребению.

3.6. Место для захоронения умерших, указанных в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, предоставляется Администрацией в день обращения руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела. Место для захоронения вышеуказанных умерших предоставляется Администрацией как под одиночное захоронение.

3.7. Общее время на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе не должно превышать пяти рабочих дней (исключая воскресенья и праздничные дни) с момента предоставления супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка.

3.8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана обеспечить режим работы справочно-информационной службы с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00, а в субботу с 9.00 до 13.00.

3.9. Руководитель специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляет консультативную помощь по организации и порядку предоставления ритуальных услуг, в том числе оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной специализированной службой или на платной основе иными организациями по оказанию ритуальных услуг.

3.10. Качество оказываемых специализированной службой ритуальных услуг должно удовлетворять требованиям и соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям, правовым актам Березовского сельсовета, определяющим обязательные требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению. Если законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, принятым в соответствии с действующим законодательством, предусмотрены обязательные требования к качеству услуги, специализированная служба

обязана оказать ритуальную услугу, соответствующую этим требованиям (ст. 4 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»).

3.11. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги.

3.12. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного назначения осуществляют:

- Администрация Чаа-Хольского кожууна;

- иные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами наделенными функциями по осуществлению государственного и муниципального контроля.

4. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела

4.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва в сфере погребения и похоронного дела, в том числе соблюдать:

- 1) гарантии исполнения волеизъявления умершего о погребении, предоставления гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

- 2) установленные сроки исполнения заказов на оказание услуг по погребению и иных ритуальных услуг, обеспечивать соответствующее качество выполняемых услуг и работ, высокую культуру обслуживания.

4.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении требований в сфере погребения и похоронного дела к специализированной службе применяются меры административного или иного наказания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Основаниями для лишения организации статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела могут быть несоблюдение требований к специализированной службе по вопросам похоронного дела, установленных настоящим Положением; нарушение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Тыва в сфере погребения и похоронного дела, в том числе не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва

1. Общие положения

- 1.1. **Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва** (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.96 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Уставом Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее – Кожуун)
- 1.2. Порядок регулирует устройство общественных кладбищ (далее - кладбища), на территории Чаа-Хольского кожууна, порядок погребения умерших, создания семейных (родовых) захоронений (далее - семейные захоронения), правила содержания мест погребения, посещения кладбищ, порядок осуществления контроля за деятельностью кладбищ
- 1.3. Организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения, в том числе полномочия в области погребения и похоронного дела, осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Чаа-Хольского кожууна Отдел по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Чаа-Хольского кожууна (далее – Отдел ЖКХ) в пределах предоставленных им полномочий.
- 1.4. Кладбища находятся в ведении администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва (далее - администрация).

2. Устройство кладбищ

- 2.1. Кладбища подразделяются на функционально-территориальные зоны:
 - входная зона;
 - административно-хозяйственная зона;
 - ритуальная зона;
 - зона захоронений;
 - санитарно-защитная зона;
 - зона моральной защиты.
- 2.2. Организация функционально-территориальных зон кладбищ осуществляется в соответствии с ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.06.2014 N 551-ст.
- 2.3 На кладбище допускается создание:
 - вероисповедальных участков, предназначенных для погребения умерших или погибших, принадлежащих к одной конфессии, с соблюдением соответствующих религиозных обрядов;
 - воинских участков, предназначенных для погребения умерших или погибших военнослужащих и граждан приравненных к ним категорий с соблюдением воинского обряда похорон;

участков, предназначенных для погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством;

семейных захоронений;

2.4. Информация о функционально-территориальных зонах кладбищ, отображается на схематическом плане кладбища, размещаемом на справочно-информационных стендах входной зоны кладбищ.

Информация об участках земли для погребения на кладбищах, находящихся в ведении Администрации, отображается на схемах, утверждаемых Администрацией и размещаемых на официальном сайте администрации Чаа-Хольского кожууна. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Схема кладбища устанавливает границы, отображенные на картографическом материале, условное обозначение линий (кварталов), а также деление его на участки земли для погребения тела (останков) или праха с указанием их нумерации.

2.5. Организация содержания и благоустройства кладбищ, находящихся в ведении администрации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подготовка схем линий (кварталов), обеспечивается ОТДЕЛОМ ЖКХ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и муниципальными правовыми актами Чаа-Хольского кожууна.

3. Погребение умерших

3.1. Погребение умерших осуществляется в следующих формах: захоронение в гробу в землю, в склеп (наземный, подземный), в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.2. Предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха, осуществляется ОТДЕЛОМ ЖКХ на основании письменного заявления супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего), с указанием даты захоронения. С заявлением представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

свидетельство о смерти;

паспорт семейного захоронения, оформленного в соответствии с абзацем вторым пункта 4.8 Порядка (в случае погребения на семейном захоронении).

3.3. Предоставление участка земли для погребения умершего осуществляется в день регистрации в ОТДЕЛЕ ЖКХ документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, последовательно в соответствии с нумерацией, установленной схемами (линий) кварталов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

По результатам рассмотрения представленных документов заявителю выдается справка о предоставлении участка земли для погребения умершего согласно приложению 1 к Порядку.

3.4. Отказ в предоставлении участка земли для погребения умершего допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка.

При наличии основания для отказа в предоставлении участка земли (ниши стены

скорби) для погребения умершего заявитель незамедлительно информируется любым доступным способом.

3.5. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего должен гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3.6. Предоставленные участки земли для погребения умерших должны иметь следующие размеры:

3.6.1. Для захоронения в гробу:

на действующих кладбищах - 2,5 х 1,5 м;

на кладбищах, вводимых в эксплуатацию, - 2,5 х 2,0 м;

под погребение тела в гробу, с учетом будущего погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника - 2,5 х 3 м.

По письменному заявлению супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, на действующих кладбищах может быть предоставлен участок земли для погребения умершего меньшего размера, но не менее 2,0 х 1,0 м.

3.6.2. Для захоронения урны с прахом - 0,8 х 1,1 м.

3.6.3. Для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в ряд: три захоронения - 3,0 х 5,0 м;

четыре захоронения - 3,0 х 6,5 м;

пять и более захоронений - 3,0 х 8,0 м.

Для погребения тела в гробу на участке земли для семейных захоронений в склеп - 3,0 х 3,0 м.

3.7. Проходы между рядами предоставляемых участков земли для погребения умерших должны составлять не менее 0,5 м.

3.8. Погребение производится при наличии свидетельства о смерти, справки о кремации (в случае захоронения урны с прахом), справки о предоставлении участка земли для погребения умершего, предусмотренной пунктом 3.3 Порядка, паспорта семейного захоронения (в случае погребения на семейном захоронении).

3.9. Каждое захоронение регистрируется в день захоронения ОТДЕЛЕ ЖКХ в книге регистрации захоронений согласно приложению 2 к Порядку. Формирование и сохранность книги регистрации захоронений обеспечиваются специализированной службой.

В течение 3 дней со дня регистрации захоронения в книге регистрации захоронений специализированная служба выдает лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, удостоверение о захоронении (удостоверение о захоронении урны с прахом) согласно приложениям 3, 4 к Порядку. К удостоверению о захоронении (удостоверению о захоронении урны с прахом) прилагается план-схема захоронения (наименование кладбища, номер (линии) квартала, номер и размер участка земли, предоставленного для погребения, номера соседних участков земли в соответствии с книгой регистрации захоронений), являющаяся неотъемлемой частью удостоверения о захоронении

3.10. Особенности погребения на участках, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.3 Порядка, определяются постановлением Администрации.

Особенности погребения на участках, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.3 Порядка, определяются разделом 4 Порядка.

4. Порядок создания семейных захоронений

4.1. Для принятия решения о создании семейного захоронения гражданин представляет в Администрацию заявление о намерении создать семейное захоронение с указанием лиц, погребение которых предполагается на участке земли для семейного захоронения. С заявлением представляются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

документы, подтверждающие степень родства лиц, погребение которых предполагается на участке земли для семейного захоронения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. п.);

письменное согласие либо свидетельство о смерти лиц, погребение которых предполагается на участке земли для семейного захоронения.

4.2. Решение о создании семейного захоронения или об отказе в его создании принимается Администрацией в течение 30 дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

4.3. Решение о создании семейного захоронения оформляется постановлением Администрации.

4.4. Отказ в создании семейного захоронения допускается по следующим основаниям: непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

заявитель выразил желание получить участок земли, который не соответствует требованиям к размещению мест семейных захоронений, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва;

отсутствует свободный участок земли для создания семейного захоронения.

4.5. При наличии оснований для отказа в создании семейного захоронения, предусмотренного пунктом 4.4 Порядка, администрация письменно уведомляет гражданина, обратившегося с заявлением о намерении создать семейное захоронение, в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в создании семейного захоронения с указанием основания отказа.

Отказ в создании семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о создании семейного захоронения.

4.6. Выбор (линий) кварталов, предназначенных для размещения семейных захоронений на территориях кладбищ, осуществляется в соответствии с планировкой кладбища, с учетом особенностей рельефа местности, архитектурно-ландшафтной среды места захоронения, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами, иными требованиями законодательства и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования семейного захоронения

4.7. Участки земли для создания семейных захоронений на кладбищах предоставляются под будущие погребения.

4.8. Учет семейных захоронений на кладбищах осуществляется путем регистрации каждого семейного захоронения в книге регистрации семейных захоронений согласно приложению 5 к Порядку. Формирование и сохранность книги регистрации семейных захоронений обеспечиваются Администрацией.

На каждое семейное захоронение оформляется паспорт семейного захоронения согласно приложению 6 к Порядку, выдаваемый лицу, которому в соответствии с правовым актом Администрации, предоставлен участок земли для создания семейного захоронения (далее - лицо, ответственное за семейное захоронение). К паспорту семейного

захоронения прилагается план-схема семейного захоронения (наименование кладбища, номер (линии) квартала, номера и размеры участков земли, предоставленных под семейное захоронение, номера соседних участков земли в соответствии с книгой регистрации семейных захоронений), являющаяся неотъемлемой частью паспорта семейного захоронения

4.9. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, может быть произведена перерегистрация семейного захоронения на супруга (супругу) или близкого родственника. Перерегистрация семейного захоронения осуществляется при наличии письменного согласия лица, на которое перерегистрируется семейное захоронение. В случае смерти лица, ответственного за семейное захоронение, заявление о перерегистрации семейного захоронения может быть подано супругом (супругой) или одним из близких родственников умершего.

Перерегистрация семейного захоронения осуществляется администрацией в течение 30 дней с момента регистрации в департаменте заявления о перерегистрации семейного захоронения путем внесения соответствующих изменений в паспорт семейного захоронения.

5. Содержание мест погребения

5.1. После погребения умершего на участке земли, предоставленном для погребения умершего, лицом, ответственным за место захоронения, устанавливается надгробное сооружение.

5.2. Все работы на кладбищах, связанные с установкой (заменой) надгробных сооружений (памятников, надгробных оград, цоколей и других сооружений), производятся с предварительного письменного уведомления ОТДЕЛА ЖКХ.

5.3. Установка (замена) надгробных сооружений подлежит регистрации специализированной службой в книге регистрации установки надгробных сооружений согласно приложению 7 к Порядку.

При установке (замене) надгробных сооружений на семейных захоронениях запись об установке (замене) надгробных сооружений производится также в паспорте семейного захоронения.

5.4. Установка надгробных сооружений допускается в границах участка земли, предоставленного для погребения умершего.

Устанавливаемые надгробные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка земли или нависающих над ними.

5.5. Устанавливаемые надгробные сооружения не должны превышать по высоте 3,0 м.

5.6. На каждом надгробном холме или надгробном сооружении лицом, ответственным за место захоронения, размещается надгробный регистрационный знак в виде таблички с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение.

5.7. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения, проводить своевременно ремонт надгробных сооружений и уход за могилой.

5.8. В отношении захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии, на которых отсутствуют сведения о погребенных и возраст которых составляет 15 и более лет, ОТДЕЛ ЖКХ:

5.8.1. Организует осмотр состояния захоронения и надгробного сооружения, по результатам которого составляет акт осмотра состояния захоронения и надгробного сооружения согласно приложению 8 к Порядку.

5.8.2. Регистрирует захоронение и надгробное сооружение в книге регистрации старых захоронений и надгробных сооружений согласно приложению 9 к Порядку.

5.8.3. Выставляет на захоронении трафарет с предупреждением лица, ответственного за место захоронения, о необходимости приведения захоронения в надлежащее состояние.

6. Правила посещения кладбищ

6.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9.00 до 19.00 часов и с октября по апрель с 9.00 до 17.00 часов.

Погребение умерших на кладбищах производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

6.3. На территории кладбищ посетителям запрещается:

нанесение вреда памятникам, оборудованию кладбища или крематория, засорение территории;

повреждение и уничтожение зеленых насаждений;

выгуливание животных;

захоронение животных;

ловля и уничтожение животных, птиц;

разведение костров, добыча песка и глины, резка дерна;

нахождение на территории кладбища после его закрытия;

копка ям для добычи грунта, оставление запасов строительных и других материалов;

оставление демонтированных надгробных сооружений при их замене или

осуществлении благоустройства на месте захоронения;

катание на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях.

6.4. По территориям кладбищ запрещается движение транспортных средств, за исключением случаев:

передвижения катафальных транспортных средств и сопровождающего транспорта, образующих похоронную процессию;

посещения мест захоронения;

установки (замены) надгробных сооружений;

содержания и благоустройства кладбищ, сооружений, предназначенных для осуществления погребения умерших.

Въезд транспортных средств на территории кладбищ является бесплатным.

6.5. Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется в соответствии со схемой движения и стоянки транспортных средств.

6.6. Правовым актом Администрации на кладбищах может быть введен специальный режим движения транспортных средств.

6.7. Лица, виновные в нарушении правил посещения кладбищ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

7. Контроль за деятельностью кладбищ

7.1. Администрация организует контроль за соблюдением Порядка и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

СПРАВКА

о предоставлении участка земли для погребения умершего

На кладбище _____

Квартал _____ Ряд _____

Номер и размер предоставляемого участка земли для погребения умершего

Ф.И.О. умершего _____

Свидетельство о смерти _____

Дата захоронения _____

Ф.И.О. заявителя _____

М.П. Должностное лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

КНИГА
регистрации захоронений

Дата, номер вноса	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Возраст умершего	Дата смерти	Номер свидетельства о смерти из ЗАГСа	Каким ЗАГСом выдано свидетельство о смерти	Документ о кремации (даты и номер)	Регистрационный номер кремации	Дата погребения	Квартал, номер могилы	Размер ответного участка земли для погребения	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
-------------------	--------------------------------------	------------------	-------------	---------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------	-----------------------	---	--------------------------------------	--

												ие уме рше го
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение 3
к Порядку деятельности общественных кладбищ
на территории Чаа-Хольского кожууна

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о захоронении

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
« ____ » _____ 20__ года
на _____
(наименование кладбища)
Квартал _____, могила N _____
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 20__ года

(материал намогильного сооружения)
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
Зарегистрировано захоронение в могилу N _____, квартал _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ года
Телефон _____

Адрес

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о захоронении урны с прахом

Удостоверение выдано гр-ну (гр-ке) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

о регистрации захоронения урны с прахом _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
на _____
(наименование кладбища)
« ____ » _____ 20 ____ года
Квартал _____, могила N _____
Документ о кремации от « ____ » _____ 20 ____ года
Регистрационный номер кремации _____
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____
года _____
(материал намогильного сооружения)
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в стене скорби N _____, ярус N _____, ниша N _____
Документ о кремации от « ____ » _____ 20 ____ года
Регистрационный номер кремации _____
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Установлена и зарегистрирована плита, закрывающая нишу N _____,
в стене скорби N _____, ярус N _____
М.П. Должностное лицо _____
(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года
Телефон _____
Адрес _____

Приложение 5
к Порядку деятельности общественных кладбищ
на территории Чаа-Хольского кожууна

Кладбище _____
(наименование)

Начата « _____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « _____ » _____ 20 ____ г.

КНИГА

регистрации семейного (родового) захоронения

Н о м е р и д а т а в н е с е н и я з а п и с и	Но м е р и д а т а в н е н и с т р и ц и о с з д а н и и с е м е й н о г о з а х о р о н е н и я	Мест о на хо ж д е н и я с е м е й н о г о з а х о р о н е н и я	Ра з м е р уч ас т к а, пр ед ос - та вл е н и с т р у ч а с т о к н о г о д л я с о з д а н и я с е м е й н о г о з а х о р о н е н и я	Ф. И. О. лиц а, кото ром у пре дос - тавл ен учас ток (пер ерег истр иро ван) для созд ани я сем ейн ого захо рон ени я	Пас пор тны е дан ные, мес то реги ст - рац ии, кон такт ные теле фон ы лиц а, кото ром у пре дос тавле н (пер ерег истр иро ван) учас ток для созд ани	Но м е р па сп ор та се ме йн ог о за хо ро не ни я, да та вы да чи	Данные о произведенных погребениях
--	---	---	---	---	--	--	------------------------------------

						я сем ейн ого захо рон ени я									
		К в а р т а л	Н о м е р					Ф . И . О . у м е р ш е г о	В оз р ас т у м е р ш е г о	Д а т а с м е р т и	Но ме р с в ид ете ль ст ва о с м е р ти, вы да нн ог о ЗА ГС ом	На им ен ов ан ие ЗА ГС а, вы да вш его св ид ете ль ств о	Д ат а по гр еб е ния	Д о к у м е н т о к р е м а ц и и (д ат а и н о м е р)	Рег ист рац ион ны й ном ер кре мац ии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	12	13	14	1 5	16

ПАСПОРТ
семейного (родового) захоронения

Обложка

Паспорт семейного (родового) захоронения
Выдан гр-ну (гр-ке) _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о создании семейного (родового) захоронения на основании постановления _____ от «__» _____ 20__ года N _____ на кладбище _____ Квартал _____, могила N _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия)
Произведено погребение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) «__» _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия) Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ года _____ (материал намогильного сооружения) М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия)
Произведено погребение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) «__» _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия) Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ года _____ (материал намогильного сооружения) М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)
Произведено погребение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) «__» _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия) Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ года _____ (материал намогильного сооружения) М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия)
Произведено погребение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) «__» _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия) Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ года _____ (материал намогильного сооружения) М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия)
Произведено погребение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) «__» _____ 20__ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия) Намогильное сооружение установлено и зарегистрировано «__» _____ 20__ года _____ (материал намогильного сооружения) М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия)
На основании _____ (вид и реквизиты документа) семейное (родовое) захоронение перерегистрировано на _____ _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)
На основании _____ (вид и реквизиты документа) семейное (родовое) захоронение перерегистрировано на _____ _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ М.П. «__» _____ 20__ года Должностное лицо _____ (подпись, инициалы, фамилия)
Прочие сведения о семейном (родовом) захоронении _____ _____

Приложение 7
к Порядку деятельности общественных кладбищ
на территории Чаа-Хольского кожууна

Кладбище _____
(наименование)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

КНИГА
регистрации установки надгильных сооружений

№ п/ п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погребенного (погребенной)	Дата установки	Сведения о квартиле	№ могилы	Сведения о стенной скорб и	№ мер яруса	№ ниши	Материал и размеры надгильного сооружения	Фамилия, имя, отчество и адрес лица, ответственного за место захоронения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

АКТ N _____
осмотра состояния захоронения и надгробного сооружения

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

Нами

(должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) членов комиссии)

произведен осмотр захоронения

(на каком кладбище, фамилия, имя,

отчество (при наличии) умершего, дата смерти, квартал)

Осмотром установлено

Внесена запись в книг регистрации старых захоронений и надгробных сооружений за N
_____ от « _____ » _____ 20 ____ года:

Выставить трафарет с предупреждением лица, ответственного за место захоронения в
срок до _____ (не более трех дней с момента составления акта).

Направить уведомление лицу, ответственному за место захоронения в срок до
_____ (не более трех дней с момента составления
акта).

Члены комиссии: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9
к Порядку деятельности общественных кладбищ
на территории Чаа-Хольского кожууна

Кладбище _____
(наименование)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

КНИГА
регистрации старых захоронений и надгробных сооружений

Дата, номер внесе ния запис и	Фамилия, имя, отчество (при наличии) захороне нного (захороне нной)	Дат а сме рти	Кварта л,номер могилы	Фамил ия, имя, отчест во и адрес лица, ответс т- венног о за место захоро нения	Дата и номер состав ления акта о состоя нии захоро нения и намоги льных соору жений	Дата выстав ления трафа рета на захоро нении	Дата направл ения уведомл ения лицу, ответств енному за место захорон ения	Приме чание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: * - указывается либо дата переоформления захоронения (дата обращения лица, ответственного за захоронение), либо дата и место, куда перенесены останки из захоронения.